

VEDTEKTER FOR

Elvetun Barnehage AS



INNHALD

Eigarforhold.....	3
Formål.....	3
Styringsorgan.....	3
Samarbeidsutval.....	4
Foreldreråd.....	4
Opptak av barn.....	4
Opptakskrets	5
Søknaden sendes:.....	5
Foreldrebetaling/oppseiing.....	5
Foreldrebetaling.....	5
Oppseiing.....	6
Opningstider/ferier/planleggingsdagar.....	6
Leike og opphaldsareal.....	6
Internkontroll.....	7
Gebyr ved for seint henta barn.....	7
Vikarordning.....	7
Dugnad.....	7
Politiattest.....	7
Taushetsplikt.....	7
Forsikring.....	7
Vedtektsendring.....	7
Opphør og avvikling.....	8

Eigarforhold

Elvetun barnehage AS er ein privateigd barnehage for barn i alder 0 - 6 år.

Barnehagens eigarform er:

Aksjeselskap

Eigars namn og adresse er:

Anny-Mari Holm

Dingemoen

6963 Dale i Sunnfjord

Fordeling av økonomisk ansvar for drift, gjeld o.a. er fastsett i egne vedtekter for

Elvetun Barnehage AS

6963 Dale i Sunnfjord

Barnehagen drives av Anny Mari Holm Solheim.

FORMÅL

Verksemda skal drives i samsvar med de til einkvar tid gjeldande lover og forskrifter for barnehageverksemd, barnehagens egne vedtekter, fastsett budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske verksemd.

Barnehagen skal gi borna muligheit for samvær og lek under tilsyn og omsorg av vaksne, samt gi gode utviklings- og aktivitetsmuligheiter og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling i nært samarbeid med barnas heim. Barna skal oppdras i samsvar med kristne grunnverdiar.

STYRINGSORGAN

Samarbeidsutval

Barnehagen skal ha et samarbeidsutval (jfr. lov om barnehagar § 4 med forskrifter).

Samarbeidsutvalet består av 4 medlemmer der 2 medlemmer blir valt av foreldreråd og 2 av de tilsette. Eigar kan sjølv bestemme om de vil være med i samarbeidsutvalet.

Samarbeidsutvalet konstituerer seg sjølv.

Representantane for foreldre og de tilsette veljast for to år av gangen. Funksjonstida for eventuelle eigar representantar fastsettes av eigar.

Dagleg leiar som ikkje er valt medlem har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalet.

Samarbeidsutvals møter holdast i høve til fastsett plan eller når samarbeidsutvalet finner det nødvendig. For at det skal kunne fattes vedtak må minst to medlemmer av samarbeidsutvalet møte.

Samarbeidsutvalet skal:

- bli førelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktigheit for barnehagens innhald, verksemd og forholdet til foreldra, bl.a., driftsendringar, utnytting av ute- og inne areal m.m.
- fastsette årsplan for barnehagen
- gi uttalingar til forslag om endringar i vedtektene og retningslinjer for barnehagen.
- påpeke overfor eigar, og kan melde frå til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndigheit, dersom barnehagen ikkje blir drevet innafor dei rammene som settes av gjeldande lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

Foreldreråd

Foreldrerådet opprettes etter lov om barnehagar § 4 og forskriftene pkt. 1. Det består av foreldre til alle barn i barnehagen.

Foreldrerådet skal:

- fremme foreldras fellesinteresser
- vere med på å utvikle eit godt samarbeid mellom heim og barnehagen
- være med og sikre, samt fremme samarbeidet mellom heim og barnehagen

Foreldrerådet har rett til å uttale seg før slike avgjeringar blir tatt. Ved avstemning i foreldrerådet er det ein stemme for kvart barn.

OPPTAK AV BARN

Opptak foretas av dagleg leiar etter desse kriterium:

- a) Barn med nedsett funksjonsevne. Sakkunnig vurdering må leggest fram.
(Lov om barnehagar § 13)
- b) Dette gjelder og barn som det er fatta vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 (Lov om barnehagar §13)
- c) Deretter prioriterast barn etter denne rekkefølge:
 1. Personalets egne barn.
 2. Søsken av barn som er i barnehagen.
 3. Barn til einslige foreldre
 4. Barn til foreldre der begge er i arbeid.
 5. Alder og kjønnsamansetning.
- d) Klage over opptaket behandlast av barnehagens dagleg leiar. Er det ikkje endring på vedtak etter ei klage skal den vidare sendast til kommunens formannskap for behandling der. Klage skal og stillast til kommunens formannskap.
- e) Søknadsfrist for det ordinære opptak er 1.mars. Søknad sendast elektronisk.
- f) Betaling av plass føreligger frå den månaden barnet får plassen tildelt. Ved hovud opptaket *og tilleggsopptaket* gjeld det frå 01. August.
- g) Etter at hovudopptaket er avslutta og alle med rett til barnehageplass etter barnehagelova har fått plass, har vi kontinuerleg opptak på ledige plassar. Søknader som kjem inn etter søknadsfristen for hovudopptaket vert sett på ventelista. Søkjarar som har fått tildelt plass etter andre eller tredje ynskje ved hovudopptaket, kan stå på ventelista for høgare prioritert plass.
- h) Ventelista vert lagt til grunn for plasstildeling i kontinuerleg opptak, og plassane vert tildelt fortløpande. Dersom det er fleire søkjarar på ventelista gjeld opptakskriteria for tildelinga.

Barnehageplassen behaldes frem til oppseiing frå foreldre føreligger.

Ved tildeling av plass må barnas føresette skriftlig akseptere barnehagens vedtekter.

OPPTAKSKRETS

Barnehagen tar imot barn som er busett i Fjaler kommune. Er det fortsatt ledige plasser etter hovedopptak, kan disse tilbys barn fra andre kommuner. Dette på betingelse av gjeldende avtale om å gje tilskudd tilsvarende den kommunale støtta til plassen som Fjaler kommune ellers ville ha betalt.

Barnehageplassen behaldast frem til oppseiing frå foreldre føreligger.

Ved tildeling av plass må barnas føresette skriftlig akseptere barnehagens vedtekter.

FORELDREBETALING/OPPSEIING

Foreldrebetaling:

- Foreldrebetalinga fastsettes av Elvetun barnehage AS.
- Betalinga skjer innan den 15. i kvar månad.
- Betalinga påløper for ubenyttet plass.
- Det betalast for 11 månader.
- Det gis søskenmoderasjon, 30% for barn nr 2, 50% for barn nr 3 eller fleire.

Oppseiing:

- Ved manglande betaling kan barnehageplassen seias opp skriftlig med 14 dagars frist.
- Oppseiing av barn skal skje skriftlig til dagleg leiar i barnehagen
- Det er 1 månads gjensidig oppseiing regnet frå 1. i månaden etter mottatt oppseiing
- Det betalast ordinær foreldrebetaling i oppseiingstida
- Dersom oppseiing frå barn eller personale gjer at vidare drift ikkje er mulig, gjelder den same oppseiings tida frå eigar til foreldre.
- Det same er tilfelle dersom barnehagen avviklas/stenges.
- Foreldre som seier opp etter 1. mai må betale som før 1. mai ut barnehageåret.

OPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGAR

Barnehagens opningstid er frå: kl. 0700 til kl. 1630

Barnehagen begynner nytt år: Ved skulestart

Barnehageåret løper frem til: Nytt skuleår

Barnehagen har: 4 planleggingsdagar i året.

Barnehagen har stengt kvar jule og nyttårskveld, men er open i romjula under føresetnad at det er meir enn 5 barn som ynskjer plass.

Barnehagen stenger kl 12.00 onsdagen før påske.

Alle barn må ta ut 4 veker ferie i løpet av eit barnehage år, der 3 av vekene må vere samanhengande i perioden 1. juni – 31. august. Dagleg leiar kan etter skriftlig søknad fra foreldrene dispensere fra denne bestemmelsen.

Barnehagen kan bli stengt ein til to veker om sommaren dersom det er mindre enn 5 barn totalt i barnehagen desse vekene. Påmelding til ferier og høgtider er bindande.

GEBYR VED FOR SEINT HENTA BARN

Dersom barnet/barna blir henta etter barnehagens ordinære stengetid, vil foreldra bli belasta med eit gebyr på kr 200,-

LEIKE- OG OPPHALDSAREAL

Barnehagens godkjente netto leke- og opphaldsareal er 2500 m². Arealnorma pr. barn er fastsett til 4 m² for barn over 3 år og 6 m² for barn under 3 år.

INTERNKONTROLL

Barnehagens internkontrollsystem er eigars ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eigar i samarbeid med dagleg leiar i hht. lov om barnehagar § 15. Barnehagens internkontrollsystem skal være tilgjengelig i barnehagen.

VIKARORDNING

Barnehagen har ei slik vikarordning:

Tilsette som jobbar i barnehagen i deltid stillingar. Ved høve vil det bli tatt inn vikarar utanfor organisasjonen.

DUGNAD

Det er ein føresetnad at foreldre med barn i barnehagen deltar på dugnader/arrangement som bestemmes/godkjennast av barnehagens samarbeidsutval.

POLITIATTEST

Alle tilsette i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest.

TAUSLEIKSPLIKT

Eigarstyret, samarbeidsutvalets medlemmer og barnehagens tilsette har tausleiksplikt (jfr. lov om barnehagar §§ 21 – 23).

FORSIKRING

Barna er forsikra gjennom ein kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens opphaldstid og på direkte vei mellom heimen og barnehagen.

De tilsette er forsikra i arbeidstida av arbeidsgivar. (jfr. lov om yrkesskedeforsikring.)

VEDTEKTSENDRINGAR

Endring av disse vedtekter foretas av dagleg leiar/eigar etter uttaling frå samarbeidsutval og foreldreråd. Forslag til endringar skal leggst fram for samarbeidsutval og foreldreråd til uttaling før avgjøring.

Ved endring av vedtektene bør det tas med frist for iverksetting.

Alle vedtak om endringar skal sendes kommunen, som skal passe på at disse er i samsvar med lov om barnehagar.

OPPHØR OG AVVIKLING

Ved opphør av Elvetun barnehage AS skal barnehagens gjeld først dekkas. Dersom det blir midlar til overs, skal desse tilfelle aksjonerar.

Eg/vi erklærer å ha gjort oss kjent med vedtektene til Elvetun barnehage.

Namn:

Adresse:

Poststad:

Dato

Underskrift